

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Некоммерческого партнерства развития
оценочной деятельности «Экспертный союз»
Протокол № 2 от «20» мая 2013 г.

Положение о Департаменте контроля Некоммерческого партнерства развития оценочной деятельности «Экспертный союз»

Настоящее Положение о Департаменте контроля Некоммерческого партнерства развития оценочной деятельности «Экспертный союз» (далее – Партнерство) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Закон об оценочной деятельности), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Партнерства и иными внутренними документами Партнерства.

Настоящее Положение определяет статус, состав, порядок формирования и деятельности Департамента контроля Партнерства (далее – Департамент).

1. Статус, состав и порядок формирования Департамента

1.1. Департамент является специализированным органом Партнерства, производящим контроль за осуществлением членами Партнерства предпринимательской деятельности в области оценки на предмет соблюдения ими Стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований и правил, установленных Уставом и внутренними документами Партнерства.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Дисциплинарным комитетом и другими органами и структурными подразделениями Партнерства.

1.3. Департамент формируется Правлением Партнерства сроком на 3 (Три) года и состоит не менее чем из 3 (Трех) членов.

1.4. В субъекте Российской Федерации, в котором находится более 20 (Двадцати) членов Партнерства, решением Правления Партнерства могут создаваться региональные отделы Департамента. Региональные отделы Департамента осуществляют свою деятельность в соответствии с внутренними документами Партнерства.

1.5. Руководство Департаментом осуществляет Начальник Департамента, подотчетный Председателю Правления Партнерства.

Начальник Департамента избирается Правлением Партнерства по представлению Председателя Правления Партнерства.

Начальник Департамента:

- организует работу Департамента, в том числе его региональных отделов, контролирует работу сотрудников Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций;
- представляет Департамент на заседаниях Правления Партнерства и во взаимоотношениях с другими органами и структурными подразделениями Партнерства.

2. Функции Департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие функции:

- проведение плановых и внеплановых проверок в отношении членов Партнерства в соответствии с внутренними документами Партнерства;
- формирование и представление на утверждение Правлению Партнерства предложений по проведению плановых проверок членов Партнерства (с учетом информации региональных отделов Департамента);
- рассмотрение поступающих в адрес Партнерства жалоб на членов Партнерства;
- подготовка материалов к заседанию Дисциплинарного комитета;
- контроль за выполнением решений Дисциплинарного комитета;

- вынесение на рассмотрение Председателя Правления Партнерства предложений по совершенствованию внутренних документов Партнерства в рамках своей компетенции;
- размещение на официальном сайте Партнерства в сети Интернет информации о результатах проверок деятельности членов Партнерства;
- осуществление иных действий в соответствии с внутренними документами Партнерства.

3. Полномочия Департамента

3.1. В рамках осуществления функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Департамент имеет право:

- запрашивать и получать в установленном внутренними документами Партнерства порядке необходимую для проведения проверок информацию у Отдела реестра Партнерства, членов Партнерства, в отношении которых проводится проверка; органов управления и структурных подразделений Партнерства;
- требовать в установленном нормативными правовыми актами РФ и внутренними документами Партнерства порядке доступ к документам и материалам, относящимся к проводимой проверке;
- осуществлять иные действия, предусмотренные внутренними документами Партнерства.

4. Порядок деятельности

4.1. Контроль за осуществлением членами Партнерства предпринимательской деятельности в области оценки осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок установлен внутренними документами Партнерства.

4.2. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

Плановые проверки осуществляются по утвержденному Правлением Партнерства плану.

Продолжительность плановой проверки устанавливается Правлением Партнерства, но не может быть более 30 (Тридцати) рабочих дней.

Предметом плановой проверки является соблюдение членами Партнерства Стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, требований Закона об оценочной деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований и правил, установленных Уставом и внутренними документами Партнерства.

4.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются направленная в Партнерство мотивированная жалоба на нарушение членом Партнерства требований Стандартов и правил Партнерства, законодательства об оценочной деятельности или заявление органов управления/структурных подразделений Партнерства.

В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или заявлении.

4.4. Член Партнерства обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Партнерства в порядке, определенном внутренними документами Партнерства.

4.5. В случае выявления нарушения материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет.

5. Заключительные положения

5.1. Партнерство, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверки, в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2. Условия и порядок деятельности Департамента, не урегулированные настоящим Положением, определяются внутренними документами Партнерства.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением Правления Партнерства.